

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DEVELOPMENTAL LOCALE

REGION DU NORD OUEST

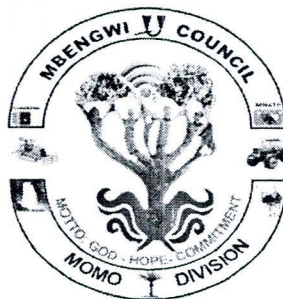
DEPARTEMENT DE LA MOMO

COMMUNE DE MBENGWI

B.P 02 MBENGWI

EMAIL : mbengwicouncil007@gmail.com

WEBSITE: www.mbengwicouncil.site



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

NORTH WEST REGION

MOMO DIVISION

MBENGWI COUNCIL

P.O BOX 02 MBENGWI

EMAIL: mbengwicouncil007@gmail.com

WEBSITE: www.mbengwicouncil.site

MBENGWI COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER, EMERGENCY PROCEDURE
N°05/ONIT/MC/ITB/2025 OF 12/03/2025
FOR THE EXTENSION OF THE MUNICIPAL MORTUARY, MBENGWI SUB
DIVISION, MOMO DIVISION, NORTH-WEST REGION.

PROJECT OWNER/ CONTRACTING AUTHORITY

: THE MAYOR OF MBENGWI COUNCIL

FUNDING: MINSANTE PUBLIC INVESTMENT BUDGET Exercise 2025

AUTHORIZATION N°:

IMPUTATION:

Name of project	Amount of project	Amount of bid bond	Cost of tender file :
EXTENSION OF THE MUNICIPAL MORTUARY	50 000 000F CFA	1 000 000F CFA	60 000F CFA

Re.13.03.25

SUMMARY CONTENT OF THE TENDER FILE

PART N ° 01 TENDER NOTICE

PART N ° 02 GENERAL REGULATIONS FOR THE INVITATION TO TENDER (GRCB)

PART N ° 03 SPECIAL REGULATIONS FOR THE INVITATION TO TENDER (OMPP)

PART N ° 04 SPECIAL ADMINISTRATIVE CLAUSES (CCAP)

PART N ° 05 SPECIAL TECHNICAL CONDITIONS (CCTP)

PART N ° 06 UNIT PRICE LIST

PART N ° 07 BILL OF QUANTITIES

PART N ° 08 MODEL OF UNIT PRICE BREAKDOWN

ANNEXES

PART N ° 09 TECHNICAL DRAWINGS (PLANS)

PART N ° 10 MODEL OF CONTRACT

PART N ° 11 MODEL OF UNDERTAKING BY BIDDER

PART N ° 12 MODEL TENDER LETTER

PART N ° 13 MODEL OF BID SECURITY

PART N ° 14 MODEL OF PERFORMANCE GUARANTEE

PART N ° 15 MODEL OF BANK GUARANTEE FOR ADVANCE PAYMENT

PART N ° 16 MODEL OF RETENTION GUARANTEE

PART N ° 17 FORMATS OF REFERENCES OF THE BIDDER

PART N ° 18 PRINCIPAL EQUIPMENT OF THE CONTRACTOR

PART N ° 19 MODEL FORMS OF QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE OF THE KEY PERSONNEL

PART N ° 20 LIST OF BANKS OF FIRST ORDER APPROVED BY THE MINISTRY OF FINANCE

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DEVELOPMENTAL LOCALE

REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE MBENGWI
B.P 02 MBENGWI

EMAIL : mbengwicouncil007@gmail.com
WEBSITE: www.mbengwicouncil.site



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

NORTH WEST REGION
MOMO DIVISION
MBENGWI COUNCIL
P.O BOX 02 MBENGWI

EMAIL: mbengwicouncil007@gmail.com
WEBSITE: www.mbengwicouncil.site

MBENGWI COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER, EMERGENCY PROCEDURE
N°05/ONIT/MC/ITB/2025 OF 12/03/2025
FOR THE EXTENSION OF THE MUNICIPAL MORTUARY, , MBENGWI SUB
DIVISION, MOMO DIVISION, NORTH-WEST REGION.

PROJECT OWNER: THE MAYOR OF MBENGWI COUNCIL/ CONTRACTING
AUTHORITY

FUNDING: MINSANTE PUBLIC INVESTMENT BUDGET Exercise 2025

AUTHORIZATION N°:

IMPUTATION:

PART 01
TENDER NOTICE/AVIS D'APPEL D'OFFRES

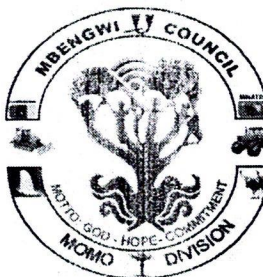
REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DEVELOPMENTAL LOCALE

REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE MBENGWI

B.P 02 MBENGWI
EMAIL : mbengwicouncil007@gmail.com
WEBSITE: www.mbengwicouncil.site



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

NORTH WEST REGION
MOMO DIVISION

MBENGWI COUNCIL

P.O BOX 02 MBENGWI

EMAIL: mbengwicouncil007@gmail.com
WEBSITE: www.mbengwicouncil.site

MBENGWI COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD

"Open National Invitation to Tender, Emergency Procedure

N°05/ONIT/MC/ITB/2025 OF 12/03/2025

**FOR THE CONSTRUCTION OF 8 STALS IN MILE 18 MBENGWI, MOMO DIVISION,
NORTH-WEST REGION.**

FUNDING : PIB MINSANTE 2025

Name of project	Amount of project	Amount of bid bond	Cost of tender file :
EXTENSION OF THE MUNICIPAL MORTUARY	50 000 000F CFA	1 000 000F CFA	60 000F CFA

1. Subject of the invitation to tender

The Mayor of Mbengwi Council, the CONTRACTING AUTHORITY, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches an open invitation to tender, emergency procedure FOR THE EXTENSION OF THE MUNICIPAL MORTUARY, Mbengwi Sub Division, MOMO Division, North-West Region.

It is a single lot.

➤ **EXTENSION OF THE MUNICIPAL MORTUARY**

2. Work consistency

The works include the following:

- Lot 100: SITE INSTALLATION
- Lot 200: SITE PREPARATION
- Lot 300: EARTH WORKS
- Lot 400: FOUNDATION,
- Lot 500: ELEVATION WORKS
- Lot 600: ROOFING
- Lot 700: METALIC WORKS
- Lot 800: ELECTRICITY
- Lot 900: PLUMBING
- Lot 1000: PAINTING
- Lot 1100: ENVIRONMENTAL MITIGATIONS
- *Construction of Borehole

3. Participation

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of building construction and civil engineering in general.

4. Financing

The works, subject of this invitation to tender, shall be financed by the Public Investments Budget **MINSANTE 2025**.

5. Consultation of the tender file

The tender file may be consulted at the Mbengwi council office of (SIGAMP) during working hours, as soon as this tender notice is published.

6. Acquisition of the tender file

The tender file may be acquired from the Mbengwi council office (SIGAMP, ARMP, MINMAP) upon presentation of a non refundable treasury receipt of **60 000 (Sixty thousand) FCFA**. Such a receipt shall identify the payer as representing the company that wants to participate in the tender.

7. Presentation of the Bids

The tender file in three (03) volumes shall be enclosed in three sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

The three volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

8. Submission of the tender file

Each offer or bid drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such in accordance with the prescriptions of the tender file should be submitted against a receipt at the Mbengwi council office not later than 09/04/2025 at 10 a.m local time and should carry the inscription:

"Open National Invitation to Tender, Emergency Procedure"

N° 05/ONIT/MC/ITB/2025 OF 12/03/2025

***FOR THE EXTENSION OF THE MUNICIPAL MORTUARY, MBENGWI SUB DIVISION,
MOMO DIVISION, NORTH-WEST REGION.***

«To be opened only during the bid opening session »

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

9. Admissibility of bids

The bids not respecting the separation mode of the financial bid from the administrative and technical bids shall be rejected.

Any bid not in conformity with the prescription of this tender notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond of a first rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for a period of thirty (30) days shall be rejected.

Least they are rejected, only the originals or certified true copies by the issuing service or administrative authorities of the administrative documents are accepted. They must obligatorily not be older than three (03) months and must be valid during the bid opening session.

10- Opening of bids

The opening of the bids in one phase shall be done on 09/04/2025 at 11a.m in the Conference Hall of the Mbengwi Council by the competent tender board.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice, who has full knowledge of the file and mandated in that capacity.

11- Submission of bids timeframe

Bidders have (21) days for the submission of their bids with effect of the date of publication of the tender notice.

12. Execution deadline

The maximum execution deadline shall be four (04) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

13. Provisional Guarantee (Bid bond)

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring in the annex of the tender file of the sum of 1,000 000 (One million francs) FCFA.

The provisional deposit shall be automatically released not later than 30 (thirty) days following the expiry of the validity of the bids for bidders who shall not be retained. In the case where the bidder is awarded the contract, the provisional deposit shall be released after the constitution of the final bond.

14. Evaluation of the bids

The evaluation of the bids shall be done in three (03) steps:

- 1st step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2nd step: Evaluation of the technical file;
- 3rd step: Analysis of the financial file.

The criteria of evaluation are the following:

14.1-Eliminatory criteria

14.1.1- Administrative documents

- Any offer not in conformity with the prescriptions of this tender file shall be declared inadmissible. Especially the lack of the provisional guarantee;
- Absence of a document in the administrative file;
- False declaration or falsified documents.

14.1.2- Technical file

- Incomplete or non compliant documents;
- False declaration, forged or scanned documents;
- Non existence in the technical file of the rubric « organization, methodology and planning »
- Absence of the prefinancing capacity of at least sixteen million five hundred thousand (16 500 000) F CFA.
- Technical assessment mark lower than 75% of “Yes”.

14.1.3- Financial offer

- Incomplete financial offer;
- Non compliant documents;
- Omission of quantified unit price in the financial offer;
- Absence of break down price.

- Modification of the model break down unit price attached.

Essential criteria:

The technical offer of the bidder shall be assessed along the following lines:

S/N	Designation	MARKS
01	General Presentation of the offer: Document spirally bound, colour sheets separation, table of content, presentation of documents in the order given in this tender file, quality of document.	01
02	Quality of Requested staff: Qualifications, experience of personnel affected to the project, CV, NIC and attestation of availability signed and dated.	04
03	Technical equipment/material affected to the project: The company should justify the property of the necessary material to the execution of works.	04
04	Reference of the enterprise: ▪ 2 Experience in road/public works in the past four years;	02
05	Presence of the methodology of work execution	06
06	Presence of the prefinancing capacity	01

The note of the technical offer will be gotten by addition of marks for every criteria. Only the technical offer having gotten an equal or superior note to 75% of YES will be kept for the financial evaluation.

- 1- Companies that have submitted attestation of categorisation shall benefit shall benefit exemptions in their technical file related document, on turn over, references, office location and permanent staff

15. Award of the jobbing order

The jobbing order shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality. (See article 99 of the public contracts code).

16. Period of validity of bids

The bidders shall remain committed to their bids during a period of (one hundred twenty) 120 days from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the Divisional Delegation for Public Works in Momo

MBENGWI, the 12/03/2025

The Mayor Mbengwi Council/Delegated Contracting Authority

Copies:

- ARMP (for publication and archives)
- Chairperson of TB (for information);
- REP MINMAP TB
- Notice boards (for information).

THE MAYOR
MBENGWI COUNCIL

Ndangsa Kenedy Akam

MAYOR

REPUBLIC OF CAMEROON

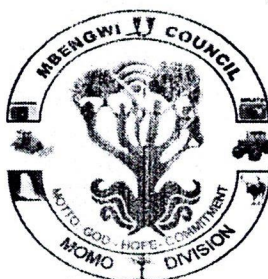
Peace – Work – Fatherland

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DEVELOPMENTAL LOCALE

REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE MBENGWI
B.P 02 MBENGWI

EMAIL : mbengwicouncil007@gmail.com

WEBSITE: www.mbengwicouncil.site



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

NORTH WEST REGION

MOMO DIVISION

MBENGWI COUNCIL

P.O BOX 02 MBENGWI

EMAIL: mbengwicouncil007@gmail.com

WEBSITE: www.mbengwicouncil.site

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert, en procedure d'urgence

N° 05/AONO/MC/ITB/2025 du 12/03/2025

POUR LES TRAVAUX DE EXTENSION DE MORQUE MUNICIPAL, Département du MOMO, Région du Nord-Ouest.

FINANCEMENT : BIP MINTP 20201

Nom du Projet	Montant du Projet	Montant caution provisoire	Montant d'achat du DAO :
EXTENSION DE MORQUE MUNICIPAL	50 000 000F CFA	1 000 000F CFA	60 000F CFA

1.- Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la commune de Mbengwi, Autorité Contractante, lance pour le compte de la republique du cameroun, un appel d'offres national ouvert en procedure d'urgence pour les travaux de **EXTENSION DE MORQUE MUNICIPAL**, dan le Département de la Momo.

TRAVAUX DE **EXTENSION DE MORQUE MUNICIPAL**
dans l'arrondissement de MBENGWI.

2.- Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Travaux preparatoires et etudes ;
- Terrassement ;
- Fondations ;
- Rez-de-chaussée
- Drainage du pont
- Electricite
- Peinture
- Attenuations Environnementales

3.- Participation

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et du génie civil en général.

4.- Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par **BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINSANTE, Exercice 2025.**

5.- Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Commune de Mbengwi, (SIGAMP) dès publication du présent avis.

6.- Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la Commune de Mbengwi, SIGAMP, ARMP, MNIMAP sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **60 000 (Soixante mille)** francs CFA au Trésor de la commune. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

7.- Présentation des offres

Les documents constituant chaque offre sont repartis en trois(03) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2),
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8.- Remise des Offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre, devra être déposée contre un récépissé sous plis fermé, dans les services de la Commune de Mbengwi, au plus tard le 09/04/2025 à 10 heures, heure locale et devront porter la mention:

Appel d'Offres National Ouvert *en procédure d'urgence*

N°05/AONO/MC/ITB/2025 du 12/03/2025

POUR LES TRAVAUX DE EXTENSION DE MORQUE MUNICIPALE, dans le Département du MOMO, Région du Nord-Ouest.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9.- Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 30 jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

10.- Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le 09/04/2025 à 11 heures précises dans la salle des Conférences de la Commune, par la Commission de Passation des marchés Compétente en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandater à cet effet.

11.- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12.- Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution des travaux est de quatre (04) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

13.- Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie, selon le modèle indiqué dans le dossier d'Appel d'Offres, par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe d'un montant égal à **1 000 000 FCFA (un million) francs CFA**.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

14.- Evaluation des Offres

L'évaluation des offres se fera en trois(03) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2^{ème} étape : Evaluation des offres techniques ;
- 3^{ème} étape : Analyse des offres financières.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

14.1-Critères éliminatoires

14.1.1-Pièces administratives

- Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou l'insuffisance de la caution provisoire de soumission.
- Absence d'une pièce administrative ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiés.

14.1.2-Offres techniques

- Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiés ou scannés ;
- Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- Absence d'une capacité de préfinancement d'au moins seize millions cinq cent mille (16,500 000) francs CFA.
- De façon systématique, toute offre n'ayant pas atteint ou dépassé après évaluation technique, la barre de **75 %** du **OUI** sera écartée et non éligible à l'analyse financière ;

14.1.3-Offres financières

- Offre financière incomplète ;
- Pièces non conformes ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail de prix ;
- Modification du model du sous-détail de prix unitaire.

Critères essentiels

L'offre technique du soumissionnaire sera évaluée sur les éléments suivants :

N°	Désignation	Nombre de point
1	Présentation générale de l'offre : Reliure, Intercalaire de couleur et page de garde, Présentation de toutes les pièces dans l'ordre prescrit, Qualité du document.	01
2	Qualité du personnel : Qualifications, expérience du personnel affecté au projet, CV, CNI et attestation de disponibilité daté et signé.	04
3	Moyens techniques et matériels affectés au projet : L'entreprise devra justifier la propriété du matériel nécessaire à l'exécution des travaux.	04
4	Références de l'entreprise : ▪ Chiffes d'affaire des deux dernières années ; ▪ Expérience dans les travaux routière/public	02
5	La présence de la Méthodologie d'exécution des travaux	06
06	La présence de la Capacité de préfinancement	01

La note de l'offre technique sera obtenue par addition des points pour chaque critère. Seule l'offre technique ayant obtenue une note égale ou supérieure à **75% du OUI** sera à l'évaluation financière.

- 1- - Companies that have submitted attestation of categorisation shall benefit shall benefit exemptions in their technical file related document, on turn over, references, office location and permanent staff

15.- Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disante et techniquement qualifiée, conformément à l'article 99 du Code des Marchés Publics.

16.- Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17.- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès de la Commune de Mbengwi.

MBENGWI, le 12/03/2025

Le Maire Commune Mbengwi

Contractante Autorite

Ampliations :

- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CPM (pour information) ;
- REP MINMAP TB
- Affichage.

THE MAYOR
MBENGWI COUNCIL

MBENGWI

MAYOR

Ndangsa Kennedy Akam

PART 02
GENERAL REGULATIONS FOR THE INVITATION TO
TENDER (GRIT)